



นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ชัยพฤกษ์ บางบัวทอง

เลขที่ 201/1 หมู่ 1 ถ.บางกรวย-ไทรน้อย ต.พิมลราช อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110 โทร 02-924-2466

Fax. 02-924-2465

Terms of Reference: TOR

ขอบเขตและเงื่อนไขการว่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรชัยพฤกษ์ บางบัวทอง

1. วัตถุประสงค์ เพื่อ

- 1.1 เพื่อดูแลความเรียบร้อยรักษาความปลอดภัยให้กับผู้พักอาศัยภายในหมู่บ้านฯ
- 1.2 เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้พักอาศัยและผู้มาติดต่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด
- 1.3 เพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับให้คณะกรรมการหมู่บ้านฯ ตรวจสอบและประเมินผล การตรวจการจ้าง
- 1.4 เพื่อใช้เป็นเอกสารต้นแบบกำหนดระเบียบขอบเขตงานการจ้าง งานรักษาความปลอดภัย

2. การปฏิบัติหน้าที่ จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย และจุดปฏิบัติงาน

2.1 ปฏิบัติหน้าที่ 24 ชั่วโมง แบ่งเป็น 2 รอบ คือ รอบเช้า ระหว่างเวลา 07.00 น. – 19.00 น. และรอบค่ำ ระหว่างเวลา 1900 น. – 0700 น. จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย รอบละ 15 นาย(รวมหัวหน้าชุด)

2.2 จุดปฏิบัติงาน (ตามผังบริเวณของหมู่บ้านฯ) และหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังต่อไปนี้

2.2.1 จุดตรวจบริเวณลานจอดรถเชิงสะพาน ทางเข้าหมู่บ้านฯ จำนวน 1 จุด มีหน้าที่

2.2.1.1 ตรวจตราขบวนยานพาหนะที่เข้ามาในหมู่บ้าน ฯ และดูแลไม่ให้บุคคลภายนอกเข้ามาถ่ายรูป ถ่ายทำภาพยนตร์ หรือแจกเอกสารต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ

2.2.1.2 ตรวจตราบริเวณรับผิดชอบให้อยู่ในความเรียบร้อย

2.2.1.3 ดูแลความเรียบร้อยบริเวณลานจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตรวจตราดูแลห้ามไม่ให้บุคคลภายนอกเข้ามาจอดรถทิ้ง เพื่อเสนอตัวทำงาน หรือ เสนอขายของภายในหมู่บ้านฯ

2.2.1.4 สังเกตบุคคลที่น่าสงสัย และติดตามพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง พร้อมประสานงานกับจุดหัวหน้าหน่วยอยู่ตลอดเวลา

2.2.1.5 ประสานงานกับจุดตรวจต่าง ๆ และหัวหน้าหน่วยอย่างต่อเนื่อง

2.2.2 ป้อมหน้า จำนวน 3 จุดมีหน้าที่

2.2.2.1 ประชาสัมพันธ์เบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อสอบถาม

2.2.2.2 ตรวจสอบรถ หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในหมู่บ้านฯ ว่ามาติดต่อใคร บ้านเลขที่ใด ซอยอะไร และมีทรัพย์สิน สิ่งของมีค่าหรือไม่ และขอตรวจสอบอีกครั้งก่อนจะออกจากหมู่บ้านฯ

2.2.2.3. แลกบัตรผ่านเข้า – ออก รถทุกคันที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในหมู่บ้านฯ โดยใช้บัตรที่ทางราชการออกให้ และยังไม่หมดอายุเท่านั้น พร้อมทั้งจ่ายบัตรผู้มาติดต่อและประสานงานจุดตรวจให้ติดตามรถที่เข้ามาในหมู่บ้านฯ

- 2.2.2.4 รับบัตรคืนเมื่อบุคคลภายนอกจะออกนอกหมู่บ้านฯ พร้อมทั้งขออนุญาตตรวจสอบท้ายรถ
ทุกคัน
- 2.2.2.5 ตรวจสอบการนำทรัพย์สินออกว่ามีใบผ่านอนุมัติอย่างถูกต้องจากผู้มีอำนาจหรือไม่ ถ้าไม่มีจะ
ถูกห้ามนำของออกโดยเด็ดขาด
- 2.2.2.6 ห้ามรถ หรือบุคคลไม่พึงปรารถนาเข้ามาในหมู่บ้านฯ โดยเด็ดขาด เช่น รถโฆษณา รถแจก
สินค้า รถชาเล้ง คนเมา คนจรจัด คนขายเลือดเตอรี เป็นต้น
- 2.2.2.7 สังเกตรถบุคคลต้องสงสัย พร้อมประสานงานกับจุดตรวจเพื่อติดตามตรวจสอบเป็นกรณี
พิเศษ
- 2.2.2.8 ประสานงานกับจุดตรวจต่างๆ และหัวหน้าหน่วยอย่างต่อเนื่อง
- 2.2.3 จุดตรวจ **ประจำโซน** จำนวน 10 จุด มีหน้าที่
- 2.2.3.1 รับ – ส่ง รถที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ทุกคันที่เข้ามาภายในหมู่บ้านฯ ตามที่ป้อมหน้าแจ้งว่าไปจริง
หรือไม่ และดูแลบริเวณภายในหมู่บ้านให้เกิดความสงบ เรียบร้อย
- 2.2.3.2 เข้าตรวจสอบคนงานผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานตามบ้านสมาชิก ว่ามีจำนวนครบตามที่แจ้งไว้
หรือไม่และบ้านเลขที่ตามที่แจ้งหรือไม่ และควบคุมให้อยู่ภายในบริเวณบ้านที่รับเหมาทำงาน
- 2.2.3.3 ตรวจสอบคนงานที่เข้าทำงานต้องมีบัตรของคนงานในแต่ละบริษัท หากไม่มีบัตรจะต้องให้
หัวหน้างานมารับรองจึงจะอนุญาตให้เข้าทำงานได้
- 2.2.3.4 ตรวจสอบคนงานหลังเลิกงานออกจากหมู่บ้านฯ
- 2.2.3.5 เข้าไปตรวจสอบบริเวณแนวกำแพง หรือบริเวณบ้านที่สัญญาเตือนภัยดัง หรือสัญญาณกัน
ขโมยดังตามที่ป้อมหน้าแจ้งเหตุ
- 2.2.3.6 สังเกตบุคคลที่น่าสงสัย และติดตามดูพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง พร้อมประสานงานกับจุดอื่นๆ
และหัวหน้าหน่วยอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา
- 2.2.3.7 ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาดกครั้ง เพื่อเสนอตัวเข้ามาทำงานหรือเสนอขายของ ภายใน
หมู่บ้าน
- 2.2.4 จุดหัวหน้าหน่วย จำนวน 1 จุด มีหน้าที่
- 2.2.4.1 ตรวจสอบดูแลความสงบเรียบร้อย และควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษา
ความปลอดภัยในจุดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของนิติบุคคลหมู่บ้านฯ
- 2.2.4.2 ประสานงานกับบริษัท และสำนักงานนิติบุคคลฯ อย่างต่อเนื่อง
- 2.2.4.3 ตรวจสอบดูแลพื้นที่ทั่วไป และทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ในความสงบ และเรียบร้อย
- 2.2.4.4 ดูแลการฝ่าฝืนระเบียบของทางนิติบุคคลหมู่บ้านฯ โดยบุคคลต่าง ๆ พร้อมดำเนินการแก้ไข
ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้น เบื้องต้น
- 2.2.4.5 แทนจุดต่าง ๆ กรณี ปรก. พักรับประทานอาหาร เข้าห้องน้ำ เป็นต้น
- 2.2.4.6 สรุปรายงานเหตุการณ์ และการปฏิบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกจุด ส่งผู้จัดการ
สำนักงานนิติบุคคลฯ ทุกวัน

2.2.4.7 แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นในหน่วยงานได้อย่างทันท่วงที

2.2.4.8 ตรวจสอบพร้อมรายงานข้อบกพร่อง จุดอ่อน จุดต่อแหลมต่าง ๆ ให้บริษัทและผู้จัดการสำนักงานนิติบุคคลฯ ทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้างและบุคลากร

3.1 ผู้รับจ้าง

3.1.1 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทยที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.1.2 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับบริษัทรับจ้าง(นิติบุคคล)ผู้เสนองานรายอื่น ที่เข้าเสนองานให้แก่นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรฯ โดยมีหนังสือเชิญชวนให้เข้าร่วมยื่นข้อเสนอ เพื่อรับงาน

3.1.3 ต้องไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างบริษัทรับจ้างครั้งนี้

3.1.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

3.5 คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

3.5.1 อายุ 20 – 45 ปี ความสูงไม่ต่ำกว่า 160 เมตร

3.5.2 ได้รับการอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดีมาแล้ว มีความรู้ และสามารถใช้อาวุธสื่อสารได้เป็นอย่างดี

3.5.3 มีความรู้ ความเข้าใจงานด้านการให้บริการประชาชน และเคยได้รับการอบรมการผจญเพลิงมาแล้ว

3.5.3 มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี

3.5.4 ไม่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก โดยต้องแสดงผลการตรวจสอบ ประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วย

3.5.5 มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษทุกชนิด ไม่มีโรคประจำตัว หรือโรคติดต่อที่ส่งผลกระทบต่อหรือปราศจากโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยต้องมีใบรับรองแพทย์(ไม่เกิน 6 เดือน) มาแสดงยืนยันประกอบด้วย

3.5.6 มีภูมิลำเนาและที่อยู่เป็นหลักแหล่ง สามารถตรวจสอบได้

3.5.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออกจากงานหรือเคยถูกปฏิเสธจากหน่วยงานของ ผู้ว่าจ้างมาก่อน

3.5.8 มีความกระตือรือร้นในการทำงานสามารถเรียนรู้กฎระเบียบของ นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรฯ ได้เป็นอย่างดี

3.6 คุณสมบัติของหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย

3.6.1 อายุ 30 – 45 ปี ความสูงไม่ต่ำกว่า 160 เมตร

3.6.2 ผ่านการฝึก และมีประสบการณ์ เป็นหัวหน้าชุด มีความรู้กฎหมายเบื้องต้น และความรู้ในการใช้อาวุธสื่อสารได้เป็นอย่างดี

3.6.3 มีคุณสมบัติตามข้อ 3.5.3 – 3.5.8

4. เงื่อนไขสัญญาว่าจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย

4.1 ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง ให้บริการรักษาความปลอดภัย ดูแลความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และการกระทำใด ๆ ที่ก่อให้เกิดอันตรายคือทรัพย์สิน สถานที่ และบุคคล ภายในหมู่บ้านชัยพฤกษ์ บางบัวทอง ซึ่งตั้งอยู่ที่ 201/1 ถนนบางกรวยไทรน้อย ตำบลพิมลราช อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ดังปรากฏตามผังบริเวณแนบท้ายสัญญา โดยผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงาน ๆ มาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ตามจำนวนที่กำหนดในข้อ 2 และมีคุณสมบัติตามข้อ 3 ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2554 เป็นต้นไป และผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างในอัตราต่อเดือน ๆ ละ.....บาท (.....) อัตรานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และยังไม่ได้หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยกำหนดชำระค่าจ้างกันทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือน และต้องมารับเช็คค่าจ้างดังกล่าว ทุกวันที่ 20 ของเดือนถัดไป

อนึ่ง กรณีผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะขอเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง โดยให้มีการเพิ่มลดอัตราค่าจ้างตามสัญญานี้ แล้วแต่กรณีในอัตราดังนี้

- พนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำ ผลัดละ 12 ชม. =บาท/เดือน/นาย
- หัวหน้าชุด รักษาความปลอดภัย ผลัดละ 12 ชม. =บาท/เดือน/นาย

4.2 หน้าที่และความรับผิดชอบ ของ ผู้รับจ้าง

4.2.1 ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกิดจากความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อก็ตาม

4.2.2 ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบในการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สิน ของผู้พักอาศัยในหมู่บ้านฯ และทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง ที่มีอยู่ในความครอบครอง หรือที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของ ผู้ว่าจ้าง ซึ่งเกิดจากความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานฯ ของ ผู้รับจ้าง หรือ สมคบกับผู้อื่นให้มีการกระทำดังกล่าว

4.2.3 ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หากทรัพย์สินของผู้พักอาศัยในหมู่บ้านฯ และหรือผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากการโจรกรรมที่ปรากฏร่องรอยการงัดแงะ ทูบ ตัดเจาะ หรือทำลายประตู ห้องกระจก ห้องเครื่องกีดขวาง เว้นแต่ความเสียหาย หรือสูญหาย อันเกิดจากการจลาจล สงคราม การปฏิบัติรัฐประหาร การจี้ปล้น ฉกชิงวิ่งราว อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ หรือเหตุการณ์ต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้

4.2.4 เมื่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เกิดสูญหายหรือเสียหายไป ตามข้อ 4.2.2 หรือข้อ 4.2.3 ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามราคาที่ประธานคณะกรรมการนิติบุคคลฯ ลงนามรับรองความเสียหาย อย่างเต็มจำนวนราคาทรัพย์สินตามสภาพในขณะนั้น แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวงเงิน 200,000 บาท(สองแสนบาทถ้วน) ต่อการเสียหายหรือสูญหายต่อครั้ง ต่อหนึ่งหลัง

4.2.5 ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายทุกครั้ง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ตกลงจะร่วมมือกันสืบสวนสอบสวนและหามาตรการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงเหตุผลและหลักฐานรวมทั้งพฤติการณ์แวดล้อมต่างๆ เพื่อนำมาพิจารณาและวินิจฉัยการสูญหาย หรือเสียหายดังกล่าวร่วมกันโดยไม่ชักช้า

4.2.6 ในกรณีที่มิเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของผู้พักอาศัยในหมู่บ้านฯ ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำเงินออกชดใช้ให้แก่ผู้พักอาศัยในหมู่บ้านฯ แทนผู้รับจ้างได้

โดยมีสิทธิไล่เบียดเอาคืนจากผู้รับจ้าง หรือมีสิทธิหักจากเงินที่จะต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างได้เต็มจำนวนทันที และในกรณีที่การสูญหายได้เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิบัติได้ในทำนองเดียวกันดังกล่าว

4.2.7 ผู้รับจ้าง ต้องรายงานการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างที่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ทราบทุกๆ วัน และ หรือตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.2.8 ผู้รับจ้าง ต้องควบคุม และดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา และอยู่ภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้าง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยที่กำหนดไว้ หรือที่จะกำหนดต่อไป โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งดังกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบก่อน

4.2.9 ผู้รับจ้าง ไม่ต้องรับผิดชอบ การสูญหายของทรัพย์สินด้วยภัยธรรมชาติ อัคคีภัย หรือทรัพย์สินที่สามารถพกพาได้ อาทิเช่น เงิน ทอง รถยนต์ อัญมณี โทรศัพท์แบบพกพา โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ เหริยภัณฑ์ฉบับเอกสาร โฉนดแบบแปลน แผนที่ ภาพเขียน รูปออกแบบลวดลาย แบบหรือแบบพิมพ์ หลักประกันหนี้หลักทรัพย์ เอกสารสำคัญต่างๆ ไปรษณียากร อากรแสตมป์ เงินตรา ธนบัตร บัตรเครดิต เช็ค สมุดบัญชี หรือหนังสือเกี่ยวกับธุรกิจใดๆ เป็นต้น เว้นแต่มีหลักฐานปรากฏเป็นที่แน่ชัดว่าเกิดขึ้นด้วยความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงาน ฯ ของผู้รับจ้าง และสามารถพิสูจน์ได้ว่ามีทรัพย์สินดังกล่าวอยู่จริง

4.3 กรณีที่มีการจัดตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลฯ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันให้คณะกรรมการนิติบุคคลฯ ซึ่งได้รับการคัดเลือกจากผู้อยู่อาศัยในหมู่บ้านตามข้อ 1. หรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการนิติบุคคลฯ มีอำนาจเช่นเดียวกันกับผู้ว่าจ้างในการตรวจสอบและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญานี้ การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใดๆซึ่งข้อความในสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนิติบุคคลฯ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการนิติบุคคลฯ ด้วย

4.4 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาบุคคลที่มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบต่อพนักงาน ฯ ของผู้รับจ้าง ตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่น รวมทั้งสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่ลูกจ้างจะพึงได้รับจากนายจ้าง

4.5 กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่า พนักงานรักษาความปลอดภัยผู้ใดไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างทันที ภายในไม่เกิน 24 ชั่วโมง หลังจากที่ผู้รับจ้างจากจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้าง ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการเปลี่ยนตัวพนักงาน ฯ นั้นทั้งสิ้น หากไม่ดำเนินการตามข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของพนักงาน ฯ ของผู้รับจ้างทุกคนที่จะส่งมาปฏิบัติงานที่รับจ้างนี้ และการจัดทำประวัติพนักงาน ฯ ให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้

4.7 ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลการนำทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง หรือของลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้องที่ เข้า - ออก บริเวณที่พนักงานรักษาความปลอดภัยรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง

4.8 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยมิได้มาปฏิบัติหน้าที่เพราะเหตุใดก็ตาม และผู้รับจ้างไม่สามารถหา
แทนได้ภายใน 24 ชั่วโมง หรือมีการควงเวรเกิดขึ้นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับอัตรา
ค่าบริการเป็น 3 เท่า ของค่าบริการคิดเป็นรายวัน

4.9 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเวลา และจำนวนที่ระบุในสัญญาด้วย กับ
จะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาเสริมแทน เมื่อผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาป่วย หรือ
ลาภิก เป็นต้น

4.10 เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยตามสัญญานี้บรรลุด้วยดี และสมประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้าง
ตกลงที่จะปฏิบัติดังต่อไปนี้

4.10.1 ในกรณีที่เกิดการสูญหายแก่ทรัพย์สิน ผู้ว่าจ้าง ตกลงที่จะปฏิบัติดังนี้

4.10.1.1 แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยเร็วเท่าที่จะทำได้ พร้อมทั้งแจ้งราคาเสียหายให้แก่ผู้รับจ้างได้
ทราบโดยเร็วเช่นกัน

4.10.1.2 ให้มีการแจ้งความดำเนินคดี ภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ทราบความสูญหาย ดังกล่าว
และยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนร่วมในการสืบสวน เร่งรัดคดี

4.10.1.3 ต้องยินยอมให้ความร่วมมือแก่ผู้รับจ้าง ในการที่จะดำเนินการสืบสวนสอบสวนบุคคลที่
อยู่ในบริเวณของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่มีเหตุอันควรสงสัย

4.10.1.4 ต้องให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายไปคืนมาภายในเวลา 7 วัน
นับตั้งแต่วันที่ทรัพย์สินดังกล่าวนั้นสูญหายไป

4.10.2 ผู้ว่าจ้างต้องอำนวยความสะดวกยินยอมไม่ขัดขวางหรือกระทำการใดๆ อันเป็นอุปสรรคต่อการ
ปฏิบัติ หน้าที่โดยชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา

4.10.3 ผู้ว่าจ้างต้องจัดมาตรการในการรักษาความปลอดภัยเรื่องแสงสว่าง รั้วอาคาร และอาณาบริเวณ
รวมทั้งให้มีการทำนุบำรุงรักษาซ่อมแซมให้ดีอยู่เสมอ และจะต้องปฏิบัติตามข้อเสนอที่มีเหตุผลผู้รับจ้าง ในการ
ปรับปรุงมาตรการในการรักษาความปลอดภัย ดังกล่าว ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง ส่วน โทรศัพท์สำหรับพนักงานรักษา
ความปลอดภัย อุปกรณ์ดับเพลิง วิทยุมือถือ (ถ้ามี) และเอกสารควบคุมการเข้า-ออก ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะต้อง
เป็นผู้ดูแลทรัพย์สินดังกล่าวร่วมกัน

4.10.4 ต้องไม่ปิดบังข้อมูล ข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงใด ๆ อันมีผลกระทบต่อการทำงานของผู้รับจ้าง

4.10.5 ต้องไม่มอม หรือฝากกุญแจ หรือทรัพย์สินใด ๆ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลครอบครอง
มิฉะนั้น ผู้รับจ้างจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

4.10.6 ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ต้องรักษาเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้าง จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์
อักษร ผู้รับจ้าง จึงจะรับผิดชอบในความสูญหายและเสียหาย

4.11 อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยที่ทางผู้รับจ้างต้องจัดไว้ให้กับทางผู้ว่าจ้าง ในวันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ มีดังนี้

4.11 (เพิ่มเติม)

- กล้องวงจรปิดติดตั้งในจุดที่สำคัญ/จุดเสี่ยง ไม่น้อยกว่า 6 ตัว

- วิทยุสื่อสาร ครอบคลุมจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคล และกรรมการที่
รับผิดชอบอีกจำนวน 3 เครื่อง (สามารถสื่อสารได้ตลอด 24 ชม.)

- จักรยานคันใหญ่ ครอบคลุมจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงาน
 - จักรยานยนต์ 1 คัน
- เสื้อกันฝน , เสื้อกั๊กสะท้อนแสงพร้อมเบอร์, รองเท้าบู๊ท ครอบคลุมจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงาน
- ไฟฉายใหญ่ 12 ดวง
- กระบอง กุญแจมือ ไฟฉาย ตามจำนวน พนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ว่าจ้าง

หากผู้รับจ้างไม่จัดส่งอุปกรณ์ ข้างต้น หรืออุปกรณ์ดังกล่าวชำรุดบกพร่องในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่และ
ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจัดส่ง หรือหาอุปกรณ์ชุดใหม่ที่ใช้งานได้เข้ามาแทนให้ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดแล้วผู้รับ
จ้างตกลงยอมให้สิทธิแก่ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะได้รับ เพื่อชดเชยค่าอุปกรณ์ดังกล่าวได้ในราคา
ตามที่เป็นจริง โดยผู้รับจ้างจะไม่ได้แย้งประการใดทั้งสิ้น

4.12 สัญญาฉบับนี้มีผลบังคับใช้โดยเริ่ม ตั้งแต่วันที่.....จนถึงวันที่.....

4.13 สัญญาฉบับนี้ให้มีผลบังคับต่อไปได้โดยอัตโนมัติ เมื่อสิ้นสุดกำหนดระยะเวลาที่ได้ระบุไว้ในข้อ 13 แล้ว
ยกเว้น ได้มีการบอกกล่าวไม่ประสงค์จะต่ออายุสัญญาออกไปอีกเป็นหนังสือล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน
ก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว

4.14 หากมีเหตุอันสมควรผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาก่อนกำหนดก็ได้ แต่จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า
เป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า 30 วัน และหากคู่สัญญาฝ่ายใดผิดสัญญาคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง มีสิทธิบอกเลิก
สัญญาได้ทันที รวมทั้งมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้อีกด้วย (ถ้ามี)

4.15 เพื่อเป็นหลักประกันในการทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด / หนังสือค้ำประกันของธนาคาร
..... เลขที่..... ฉบับลงวันที่ ค้ำประกัน เป็นจำนวนเงิน - บาท (ร้อยละ 5 ของ
มูลค่างานตามสัญญาทั้งปี) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้
หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้
แล้ว

4.16 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดหรือละทิ้งหน้าที่ตามสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใดผู้ว่าจ้างมีสิทธิ
บอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

4.16.1 ระงับการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

4.16.2 ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 3 เท่าของค่าบริการคิดเป็นรายวันนับจากวันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิด
เงื่อนไขสัญญาในข้อหนึ่งข้อใดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญา หรือจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้
ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญา หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

4.16.3 เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี) ด้วยในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างยินยอม
ดำเนินการ ดังนี้

4.16.4 ยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันตามสัญญา ข้อ 152. จนเต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
หรือเรียกร้องเอาจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนได้ทันที

4.16.5 ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายตามจำนวนดังกล่าวในข้อ 4.3 ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

4.16.6 ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้าง ต้องไปจ้างเหมาบุคคลอื่นมาทำงานบริการแทนผู้รับจ้างตามสัญญานี้ จนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

4.16.7 ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวในวรรคหนึ่งและวรรคสองดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด 15 วัน (สิบห้าวัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าวผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงานทั้งหมด 12 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

6. การยื่นข้อเสนอ

บริษัทรับจ้าง(นิติบุคคล) จะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงานแยกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของบริษัทรับจ้าง(นิติบุคคล)รวมด้วยข้อเสนอด้านเทคนิค และส่วนที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารตัวจริง 1 ชุด และเอกสารสำเนา 4 ชุด บรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น 2 ส่วน ยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการว่าจ้างตามวันและเวลาที่กำหนด โดยระบุหน้าซองถึงประธาน คณะกรรมการ ฯ ดำเนินการว่าจ้าง ชื่องานที่ว่าจ้างนี้ และระบุให้ชัดเจนเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา และเอกสารแสดงคุณสมบัติของบริษัทรับจ้าง(นิติบุคคล)

ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของบริษัทรับจ้าง(นิติบุคคล)

(1) ในกรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ

(2) ในกรณีผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(3) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำ การค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

(5) ข้อเสนอด้านเทคนิค

ข้อเสนอด้านเทคนิคจะต้องครอบคลุมเนื้อหาดังต่อไปนี้

(3.1) ประสิทธิภาพและผลงานบริษัทรับจ้าง(นิติบุคคล)

(3.2) แนวทางและวิธีดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน

(3.3) วิธีการบริหาร โครงการ

(3.4) แผนการดำเนินงาน

(3.5) ประวัติและผลงานของบุคลากร หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค และเป็นแบบเหมาจ่ายต่อเดือน ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาแล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ เช่น ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น โดยแสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วย จำนวน และราคารวม

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันกำหนดขึ้นเอกสาร โดยภายในกำหนดขึ้นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอดถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระบุนเวลาขึ้นราคา นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรฯ จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนาขึ้นราคาตามจำนวนวันที่ นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรฯ กำหนด

7. การพิจารณาผล

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้คะแนนและเรียงลำดับบริษัทรับจ้าง(นิติบุคคล)จากที่ได้รับคะแนนสูงสุด ไปหาน้อย โดยจะพิจารณาให้คะแนนจากหัวข้อต่อไปนี้ เช่น

(1) แนวทางและวิธีการดำเนินงาน รวมทั้งแผนการดำเนินงาน

(2) การบริหารงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(2.1) แนวคิดวิธีการรักษาความปลอดภัย ให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

(2.2) ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อหมู่บ้าน ชัยพฤกษ์ บางบัวทอง

(3) ประสิทธิภาพของบริษัทรับจ้าง(นิติบุคคล)และบุคลากร

8. เงื่อนไขประกอบ

8.1 นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ชัยพฤกษ์บางบัวทอง สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างบริษัทรับจ้าง ในครั้งนี้ หากไม่ได้รับอนุมัติ และผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

8.2 นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ชัยพฤกษ์บางบัวทอง สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ ถ้าพิจารณาเห็นว่าบริษัทรับจ้าง)ปฏิบัติงาน ไม่มีประสิทธิภาพตามวิชาชีพ หรือปฏิบัติงานไม่ได้ตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์

และขอขบเซตการดำเนินงาน โดยมีต้องชี้แจงเหตุผลให้ทราบล่วงหน้าและบริษัทรับจ้าง ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย
ใดๆ จาก นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ชัยพฤกษ์ บางบัวทอง ได้

8.3 หากบริษัทรับจ้าง ละทิ้งงาน นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ชัยพฤกษ์บางบัวทอง จะพิจารณาตาม
กฎหมาย ต่อไป
